INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1638. 2024.
FECHA: 27/09/ 2024

CONTRATISTA: YURI VIVIANA LÒPEZ GARCIA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1638. 2024.

Cuota CUATRO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé apoyo en las jornadas con los beneficiarios del programa en las comunas 15 y 16 a los grupos auroras cheveres y nueva primavera realizando las sesiones de clase.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo realizando la socialización del programa en la caseta comunal de la comuna 15 en el barrio Cordoba Reservado con la encargada del sitio dando a conocer la oferta del programa para la apertura de un nuevo grupo.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Brindé apoyo realizando el registro de beneficiarios en la plataforma Sider,registrando según formato F040 registro de beneficiarios.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Brindé apoyo dando buen uso a los implementos deportivos que tuve a cargo durante las jornadas con el grupo auroras cheveres de la comuna 16

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Brindé apoyo y asistí a la capacitación virtual que realizó el programa para el buen diligenciamiento de los formatos en las cuentas de cobro

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en la actividad que desarrolló la ciclovía asistiendo y participando en las actividades propuestas

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Brindé apoyo dando información sobre el programa y la parrilla en la comuna 15 a los usuarios de la caseta comunal del barrio Cordoba Reservado

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

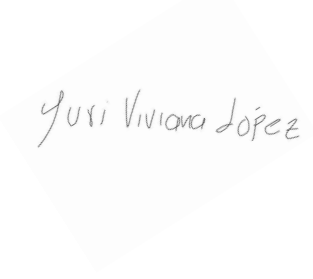
- Brindé apoyo realizando los informes según el cronograma y la parrilla del programa

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Brindé apoyo en el programa denominado Ciclovida de Cali, colaborando con la logística del evento.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1hMVtu8dOJq9EriK0vrcbWQsZMQt1p14r?usp=drive_link



YURI VIVIANA LÓPEZ GARCÍA
1151938723